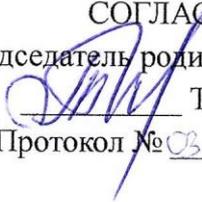


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижевартовска детский сад № 90 «Айболит»

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета

Т.В. Ефименко
Протокол № 03 от 03.03.2020

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
г.Нижевартовска ДС № 90 "Айболит"
М.Х. Волкова
Приказ № 47 от 04.03.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
МАДОУ г.Нижевартовска ДС №90 "Айболит"**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок комплектования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижевартовска детского сада № 90 "Айболит" (далее – МАДОУ).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций",

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования",

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования",

- Постановлением администрации города от 20.03.2019 №192 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)",

- Приказ департамента образования администрации города Нижевартовска от 07.10.2019 №620 "О создании условий комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детский сады)",

- Уставом МАДОУ.

1.3 Прием заявлений и постановки на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, предоставляется в течение всего календарного года.

1.4 Комплектование МАДОУ осуществляется ежегодно с 1 июня до 1 сентября текущего года осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного, преимущественного предоставления места в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями

психического развития ребенка. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5 Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Условия комплектования

2.1. МАДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев и до прекращения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями):

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход за детьми.

2.2. Прием заявлений и постановки на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ, осуществляется путем внесения сведений о ребенке в Журнал учета детей, нуждающихся в получении путевки (зарегистрированных в очереди) (далее - Журнал) и производится в результате личного обращения родителя (законного представителя) (далее - заявителя), либо посредством ежедневного получения информации о детях, поставленных на учет и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ, из автоматизированной информационной системы (далее - АИС) для присвоения регистрационного номера очереди в МАДОУ.

Журнал пронумерован, пронумерован и скреплен печатями МАДОУ и департамента образования администрации города (далее - департамент образования).

2.3. Для постановки ребенка на учет в МАДОУ представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет в МАДОУ (приложение 1 к Положению);

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии) (согласно перечню в приложении 2 к Положению);

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и родителей (законных представителей) ребенка);

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.4. Основания для отказа в приеме заявлений и постановки на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования:

- отсутствие документов, необходимых для постановки ребенка на учет в МАДОУ, предусмотренных пунктом 2.3. Положения;

- достижение ребенком возраста восьми лет;

2.5. МАДОУ информирует родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных в Журнале, о регистрационном номере очереди по телефону и (или)

по почтовому или электронному адресу заявителя, указанному в заявлении о постановке ребенка на учет в МАДОУ.

2.6. Приему в МАДОУ подлежат воспитанники, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МАДОУ.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МАДОУ, если в МАДОУ уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Зачисление детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в МАДОУ осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка.

Право внеочередного и первоочередного предоставления места в образовательной организации предоставляется гражданам, предусмотренным федеральным законодательством, в соответствии с перечнем документов, указанным в приложении 2 к Положению.

При комплектовании МАДОУ количество мест в МАДОУ, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право получения путевки, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

2.8. При недостаточной укомплектованности групп компенсирующей направленности в соответствии с их предельной наполняемостью к 1 сентября текущего года осуществлять зачисление детей без соответствующих ограничений состояния здоровья.

2.9. Зачислять в группы общеразвивающей направленности детей, ранее посещавших группы компенсирующей направленности, при полной компенсации по основному заболеванию или их излечении, на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с пунктом 2.7. настоящего положения.

2.10. Для зачисления ребенка в МАДОУ представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МАДОУ по форме согласно приложению 3 к Положению;

- медицинское заключение (дети, впервые поступающие в образовательную организацию);

- оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Основания для отказа в приеме заявления и зачисления в МАДОУ детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования:

- отсутствие свободных мест в МАДОУ;
- отсутствие документов, необходимых для зачисления ребенка в МАДОУ, предусмотренных пунктом 2.10. Положения;
- достижение ребенком возраста восьми лет.

2.12. При наступлении права на предоставление места ребенку в МАДОУ, МАДОУ уведомляет родителей (законных представителей) о возможности зачисления ребенка в МАДОУ, устанавливая сроки предоставления в МАДОУ документов, указанных в пункте 2.10 Правил, не более 30 дней.

2.13. Уведомление по форме согласно приложению 4 к Положению может быть выдано лично, направлено почтовым сообщением или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка, указанными в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в МАДОУ.

2.14. Родитель (законный представитель) вправе написать заявление в МАДОУ о переносе предполагаемой даты зачисления ребенка в МАДОУ, в таком случае МАДОУ включает ребенка в комплектование на следующий учебный год, с сохранением места за ребенком в Журнале и в автоматизированной информационной системе.

2.15. Родитель (законный представитель) вправе письменно уведомить МАДОУ (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты МАДОУ) о возможности продления сроков представления документов или невозможности оформления ребенка в МАДОУ в текущем комплектовании в случае невозможности представления родителями (законными представителями) документов в сроки, установленные МАДОУ в уведомлении.

2.16. В случае если ребенок не обеспечен местом в МАДОУ с желаемой даты предоставления ребенку места, указанной в АИС или в заявлении родителей (законных представителей) МАДОУ письменно уведомляет родителей (законных представителей) о возможности получения ребенком дошкольного образования в вариативных формах.

2.17. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о зачислении ребенка в МАДОУ в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, почтовым сообщением с уведомлением о вручении, а также посредством официального сайта МАДОУ в сети Интернет.

2.18. Форма заявления о зачислении ребенка в МАДОУ размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

2.19. При представлении всех необходимых документов МАДОУ выписывается путевка на зачисление ребенка в МАДОУ по форме, утвержденной Постановлением администрации города, которая регистрируется департаментом образования в Журнале регистрации путевок на основании письменного заявления заведующего МАДОУ о регистрации путевок, по форме утвержденной Постановлением администрации города.

2.20. Между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.21. Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.22. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов уважительными причинами отсутствия ребенка в МАДОУ считать:

- болезнь ребенка, карантин;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;
- командировка родителей (законных представителей).

2.23. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в МАДОУ.

2.24. При отсутствии ребенка в МАДОУ по уважительной причине на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в Журнале, по временной путевке.

2.25. Для зачисления ребенка в МАДОУ по временной путевке представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МАДОУ по форме согласно приложению 5 к Положению;
- медицинское заключение (дети, впервые поступающие в образовательную организацию);
- оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.26. При представлении всех необходимых документов МАДОУ выписывается временная путевка на зачисление ребенка в МАДОУ по форме, утвержденной Постановлением администрации города, которая регистрируется департаментом образования в Журнале регистрации временных путевок на основании письменного заявления заведующего МАДОУ о регистрации временных путевок, по форме утвержденной Постановлением администрации города.

2.27. Между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.28. Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.29. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.30. Медицинское заключение на ребенка хранится в медицинском кабинете до момента выбытия из МАДОУ.

2.31. Аннулирование путевок осуществляется на основании письменного заявления заведующего МАДОУ об аннулировании путевки на ребенка по форме, утвержденной Постановлением администрации города, с приложением путевки, заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из МАДОУ по форме, утвержденной приказом департамента образования администрации города и документов, подтверждающих отчисление ребенка из образовательной организации.

2.32. При взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявления по форме, утвержденной приказом департамента образования администрации города, осуществлять одновременный обмен местами из одной образовательной организации в другую детям одного возраста.

2.33. МАДОУ осуществлять ведение книги посещающих и отчисленных из образовательной организации детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями МАДОУ и департамента образования.

**Форма заявления родителей (законных представителей)
о постановке ребенка на учет в МАДОУ г.Нижевартовска ДС №90 "Айболит"**

Заведующему
МАДОУ г.Нижевартовска ДС №90 "Айболит"
Волковой Магфуре Хасановне
фамилия _____
имя _____
отчество _____
(родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

заявление.

Прошу поставить на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в *муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №90 "Айболит"* моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____
фамилия, имя, отчество:
матери _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

отца _____
_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Первоочередное или внеочередное право на получение места в образовательную организацию имею/не имею (нужное подчеркнуть): _____

(указать категорию в соот-ии с приложением 3 к административному регламенту постановление администрации от 20.03.2019 №192)

Перечень документов: _____

Желаемая дата зачисления ребенка в образовательную организацию: _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательными организациями, департаментом образования администрации города Нижневартовска, муниципальным казенным учреждением "Нижневартовский многофункциональный центр" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошу выдать Сертификат на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

(потребность в выдаче отметить "галочкой")

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи заявителя)

Отметка специалиста образовательной организации

(дата постановки на учет детей
в образовательные организации)

(должность, фамилия, имя, отчество специалиста образовательной
организации, принявшего заявление)

**Перечень категорий граждан и документов, подтверждающих право
внеочередного или первоочередного предоставления места в муниципальной
образовательной организации, реализующей основную образовательную программу
дошкольного образования (детском саду)**

Категории граждан	Перечень документов
Внеочередное право на предоставление места в образовательной организации	
Дети судей Российской Федерации	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети прокуроров	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции
Первоочередное право на предоставление места в образовательной организации	
Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о подтверждении факта установления инвалидности
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	распоряжение (постановление) уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним либо об определении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Дети из многодетных семей, при наличии трех и более несовершеннолетних детей	удостоверение многодетной семьи
Дети сотрудников полиции, а также дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети	Один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья военнослужащего или сотрудника полиции; - свидетельство о смерти военнослужащего (сотрудника полиции), погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)

<p>граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации</p>	
<p>Дети военнослужащих</p>	<p>справка о нахождении на военной службе родителя (законного представителя)</p>
<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных выше</p>	<p>Один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя), подтверждающая наличие специального звания и контракта (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья сотрудника; - свидетельство о смерти сотрудника, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)</p>
<p>Категории граждан, установленные федеральным законодательством</p>	<p>Документ, подтверждающий указанное право</p>
<p>Преимущественное право на предоставление места в дошкольной образовательной организации</p>	
<p>Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства</p>	<p>Свидетельство о рождении детей, справка о составе семьи и прописке</p>

**Форма заявления о зачислении ребенка
в МАДОУ г.Нижевартовска ДС №90 "Айболит"**

Заведующему
МАДОУ г.Нижевартовска ДС №90 "Айболит"
Волковой Магфуре Хасановне
фамилия _____
имя _____
отчество _____
(матери ребенка или законного представителя)

фамилия _____
имя _____
отчество _____
(отца ребенка или законного представителя)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)
зарегистрированного по адресу: _____

_____ (адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

_____ (дата)	_____ (подпись матери законного представителя ребенка)	_____ (расшифровка подписи)
--------------	---	-----------------------------

_____ (дата)	_____ (подпись отца законного представителя ребенка)	_____ (расшифровка подписи)
--------------	---	-----------------------------

Прошу организовать получение дошкольного образования на _____ языке, как родном языке для моего ребенка.

_____ (дата)	_____ (подпись матери законного представителя ребенка)	_____ (расшифровка подписи)
--------------	---	-----------------------------

_____ (дата)	_____ (подпись отца законного представителя ребенка)	_____ (расшифровка подписи)
--------------	---	-----------------------------

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации

города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери законного представителя ребенка)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца законного представителя ребенка)	(расшифровка подписи)

Потребность в выдаче Сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, заявляю.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери законного представителя ребенка)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца законного представителя ребенка)	(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери законного представителя ребенка)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца законного представителя ребенка)	(расшифровка подписи)

**Форма
уведомления родителей (законных представителей)
о возможности зачисления ребенка в МАДОУ г.Нижевартовска ДС №90 "Айболит"**

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что очередь _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

регистрационный номер очереди _____ от _____, на получение места в МАДОУ г.Нижевартовска ДС №90 "Айболит" подошла.

Для оформления путевки Вам необходимо обратиться в МАДОУ г.Нижевартовска ДС №90 "Айболит" в срок до _____ и предоставить следующие документы:

- медицинское заключение (дети, впервые поступающие в образовательную организацию);
- оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заведующий
МАДОУ г.Нижевартовска ДС №90 "Айболит" _____ М.Х. Волкова
"__" _____ 20__ г.

**Форма заявления о зачислении ребенка
в МАДОУ г.Нижевартовска ДС №90 "Айболит"
(временная путевка)**

Заведующему
МАДОУ г.Нижевартовска ДС №90 "Айболит"
Волковой Магфуре Хасановне
фамилия _____
имя _____
отчество _____
(матери ребенка или законного представителя)

фамилия _____
имя _____
отчество _____
(отца ребенка или законного представителя)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата и место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

в МАДОУ г.Нижевартовска ДС №90 "Айболит" в группу _____

(возрастная группа, направленность группы)

с _____ ПО _____

(дата зачисления ребенка) (дата отчисления ребенка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

_____	_____	_____
<small>(дата)</small>	<small>(подпись матери законного представителя ребенка)</small>	<small>(расшифровка подписи)</small>
_____	_____	_____
<small>(дата)</small>	<small>(подпись отца законного представителя ребенка)</small>	<small>(расшифровка подписи)</small>

Прошу организовать получение дошкольного образования на _____
языке, как родном языке для моего ребенка.

_____	_____	_____
<small>(дата)</small>	<small>(подпись матери законного представителя ребенка)</small>	<small>(расшифровка подписи)</small>

(дата)

(подпись отца
законного представителя ребенка)

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись матери
законного представителя ребенка)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца
законного представителя ребенка)

(расшифровка подписи)